



# MAIRIE DE SAINT-BÉRAIN-SUR-DHEUNE

71510 (SAÔNE-ET-LOIRE)

CANTON DE CHAGNY

ARRONDISSEMENT DE CHALON-SUR-SAÔNE

TÉL. 03.85.45.61.50 - E-Mail : [mairie.stberainsurdheune@orange.fr](mailto:mairie.stberainsurdheune@orange.fr)

## INSCRIPTION À LA GARDERIE PÉRISCOLAIRE - Année scolaire 2024/2025

Inscription obligatoire, **même pour une présence occasionnelle**, auprès de l'employée communale chargée du service.

RESPONSABLE LÉGAL

M.

Mme

NOM : .....

Prénom(s) : .....

Adresse : .....

Téléphone fixe : .....

Portable : .....

e-mail : .....

Enfant (s) que vous souhaitez inscrire à la garderie :

Nom	Prénom	Date de naissance	École et cours fréquentés	PAI*
				Oui / Non
				Oui / Non
				Oui / Non

\* PAI (projet d'accueil individualisé) : En cas de PAI applicable hors du temps scolaire, veuillez en fournir une copie pour le temps de garderie.

**Jours et horaires de garderie :** Indiquez approximativement les horaires auxquels votre (vos) enfant(s) seront présents à la garderie ou, à défaut d'en avoir déjà connaissance, mettre une croix pour les moments de la semaine concernés.

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Matin				
Soir				

Personne(s) habilitée(s) pour déposer l'enfant ou le reprendre, **autre(s) que les parents effectuant la demande :**

Nom	Prénom	Adresse	Téléphone

**Médecin à contacter (en cas de nécessité) :**

Nom..... Prénom..... Tél : .....

Adresse.....

Dans le respect du secret médical, merci de nous indiquer, ci-dessous, les informations que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'employée chargée de la garderie :

.....  
.....

**Signature du (des) demandeur(s)** précédée de la mention manuscrite « Règlement intérieur lu et approuvé ».

### Mentions relatives à la protection des données à caractère personnel

La commune de SAINT-BÉRAIN-SUR-DHEUNE, représentée par M. Éric REBILLARD, en sa qualité de maire, traite les données recueillies pour la gestion des inscriptions à la garderie périscolaire (suivi de la présence de l'enfant pour la facturation, relation avec la famille).

Les données personnelles collectées qui serviront de pièces justificatives comptables à la collectivité dans le cadre de la facturation sont conservées pour une durée de 10 ans.

Vos données à caractère personnel sont susceptibles d'être transmises à notre prestataire de logiciel métier BERGER LEVRAULT. Elles pourront également être transmises aux services du trésor public dans le cadre de la facturation des services. Aucune information ne sera transmise à des tiers pour prospection commerciale sans votre consentement.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à la charte sur les données personnelles ci-jointe.